कालिगण्डकी गाउँपालिका
KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७७/०७८
चलानी नं./ Dis.No.:

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति२०७७/०८/२८)

यस कालिगण्डकी गाउँपालिकामा आ.व. ०७७/०७८ मा सञ्चालन हुने गरिब परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको लागि तपशील बमोजिमको जनशक्ति आवश्यक पर्ने भएकाले तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैलाई सूचित गरिन्छ ।

क.स	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	परिक्षा दस्तुर
१.	०५-०७७/०७८	सुपरिवेक्षक	सहायक पाँचौ	१	५००.०
२.	०६-०७७/०७८	गणक	सहायक चौथो	४	५००.०

१.शैक्षिक योग्यताः

(क) सुपरिवेक्षकको लागि	(ख) गणकको लागि
मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै संकायमा कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उर्तीण गरेको र कम्तिमा ३ महिना कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत तालिम प्राप्त गरेको ।	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै संकायमा कम्तिमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्तिमा ३ महिना कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत तालिम प्राप्त गरेको ।

२.उमेरः१८ वर्ष पुरा भई ४० वर्प ननाघेको ।

३.दरखास्त फारम पाउने स्थानः कालिगण्डकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पूर्तिघाट, गुल्मी वा कार्यालयको वेभसाईट www.kaligandakimungulmi.gov.np मा गई download गर्न सकिन्छ ।

४.दरखास्त दिने स्थानः कालिगण्डकी गाउँपालिकाको कार्यालय,पुर्तिघाट,गुल्मी ।

५.दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०७७/०९/१२ गते कार्यालय समय सम्म।

६.छनौटको किसिमःसंक्षिप्त सूची प्रकाशन, अन्तरवार्ता र कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा ।

- कम्प्युटर सीप परिक्षणको प्रयोगात्मक परीक्षा Windows basic,Email and internet, Word processing, Eletronic Spreadsheet ,Nepali Unicode Typing अन्तरगत रहेर लिइने छ ।

७.आवश्यक कागजातः नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कम्प्युटर तालिमको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अनुभवको कागजात र हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

८.सेवा सुविधाः सुपरिवेक्षकको लागि स्थानीय तहको पाँचौ तह र गणकको लागि चौथो तह सरह।

९.करार अवधीः नियुक्ति भएको मितिले बढिमा ५ महिना ।

बाबुराम पल्ली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत