

कालिगण्डकी गाउँपालिका

KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७

चलानी नं./ Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री ओम बहादुर थापा

सूचना प्रविधि अधिकृत ।

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: सूचना प्रविधि शाखा

कार्यको विवरण: कार्यालयको वेब साइट अपडेट, कार्यालयको मेल चेक गरी जवाफ पठाउने, तालुक कार्यालयहरूको वेबसाइट तथा यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना जानकारी संकलन गरि सम्बन्धित शाखामा लिने तथा दिने । तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षाको नियमन, विद्युतीय माध्यमबाट हुने सम्पूर्ण कार्य विद्युतीय कारवाही तथा सफ्टवेयर सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको नेतृत्व ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका

KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७

चलानी नं./ Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री तुल्सीराम मरासिनी

कम्प्युटर अपरेटर

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: सहायक प्रशासन शाखा

कार्यको विवरण: पत्र दर्ता तथा चलानी

अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षको सचिवालय सम्बन्धी सम्पूर्ण काम

योजना तथा लेखा शाखामा जाने फाइल तथा सेवा ग्राहीहरूको रीत पुगे नपुगेको निरीक्षण गरी रित पुन्याइ पेश गर्न लगाउने ।

विद्युतीय सामग्रीहरूको हिफाजत तथा मर्मत तथा अपडेट

तोकिएको बमोजिम प्रशासन तथा योजना शाखाको काम ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका
KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७
चलानी नं. / Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री ऋषिराम राना

सहायक कम्प्युटर अपरेटर

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: सहायक प्रशासन

कार्यको विवरण: कार्यालयबाट जारी हुने साधारण पत्र

गाउँसभा तथा कार्यपालिका बैठकको निर्णय व्यवस्थापन

व्यवसाय दर्ता

राजस्व संकलन

सहकारी शाखा

कार्यालयका विद्युतीय सामग्रीहरूको रेखदेख तथा सामान्य

मर्मत

तोकिएबमोजिम अन्य प्रशासनिक कार्य ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका
KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province Nepal

सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७
तारीख / Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री चोक बहादुर श्रीस
म.आइ.एस. अपरेटर

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही
नुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

खा: राष्ट्रीय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण शाखा

र्यको विवरण: सम्पूर्ण वडा कार्यालयको व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा
साजिक सुरक्षाको अभिलेख विभागबाट निर्देशन भए बमोजिम दुरुस्त गर्ने
गर्न लगाउने ।

केबमोजिम प्रशासन तथा योजना शाखाको काम ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका
KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७
चलानी नं. / Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री टिकाराम चौधरी
सब-इन्जिनियर

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: प्राविधिक शाखा

कार्यको विवरण: प्राविधिक शाखा प्रमुखको मातहतमा रही निजले तोके बमोजिमको सम्पूर्ण काम ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका

KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७

चलानी नं./ Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री पुण्य प्रसाद आचार्य

सहायक पाँचौ ।

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: प्रशासन तथा जिन्सी शाखा ।

कार्यको विवरण: दैनिक प्रशासन सञ्चालन ।

कर्मचारी प्रशासन ।

नियमानुसार जिन्सी शाखाको सम्पूर्ण कार्य ।

खरिद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका

KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७

चलानी नं./ Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री गोबिन्द कार्की

आलेप सहायक

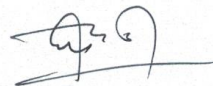
विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: सहायक आन्तरिक लेखा शाखा

कार्यको विवरण: सम्पूर्ण वडा कार्यालयको व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाको अभिलेख विभागबाट निर्देशन भए बमोजिम दुरुस्त गर्न लगाउने

तोकिएबमोजिम प्रशासन तथा योजना शाखाको काम ।



कालिगण्डकी गाउँपालिका
KALIGANDAKI RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
पुर्तिघाट, गुल्मी (Purtighat, Gulmi)

५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province Nepal

पत्र सङ्ख्या / Ref.No.: ०७६/०७७
चलानी नं./ Dis.No.:

मिति: २०७६/११/२०

श्री विकास गैरे
अधिकृत छैठौं

विषय: कार्यविवरण तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई देहायबमोजिमको कार्यविवरण तोकिएकोले सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शाखा: योजना शाखा

कार्यको विवरण: १. सभाबाट पारित तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका सम्पूर्ण योजनाहरूको समझौता, पेशकी भुक्तानी तथा अन्तिम भुक्तानीको टिप्पणी, योजनाको म्याद थप, योजना अनुगमन, प्रतिवेदन तयारी तथा बजेट कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सदस्य सचिवको सम्पूर्ण काम ।

२. तोकिए बमोजिम प्रशासन तथा योजना शाखाको काम ।

